

Утвержден
приказом государственного
автономного учреждения
«Управление государственной
экспертизы и ценообразования
Республики Татарстан по
строительству и архитектуре»

от 27.09.2023 г. № 50

Регламент

по проведению проверки сметной документации
(в том числе затрат включаемых в сметную документацию: стоимости
эксплуатации строительных машин, механизмов, приспособлений, и их
перебазировка; стоимости материалов, изделий, конструкций, оборудования;
стоимости отдельных арт-объектов и элементов формирования среды,
используемых в процессе производства работ)

Казань

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент (далее – регламент) определяет правила организации деятельности государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы и ценообразования Республики Татарстан по строительству и архитектуре» (далее – ГАУ «УГЭЦ РТ») по проведению проверки сметной документации объектов, (в том числе затрат включаемых в сметную документацию: стоимости эксплуатации строительных машин, механизмов, приспособлений, и их перебазировка; стоимости материалов, изделий, конструкций, оборудования; стоимости отдельных арт-объектов и элементов формирования среды, используемых в процессе производства работ), строительства, реконструкции, капитального, текущего ремонта, реставрации, модернизации, расширения, технического перевооружения, консервации и ликвидации, строительные работы на которых не затрагивают их конструктивных и других характеристик надежности и безопасности, за исключением объектов, которые регламентируются Постановлением Правительства РФ от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

1.2. Регламент также устанавливает сроки и последовательность административных процедур, порядок взаимодействия между должностными лицами.

1.3. Проведение проверки сметной документации осуществляется в соответствии с:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, с учетом внесенных изменений);

- Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, с учетом внесенных изменений);

- Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (Собрание законодательства РФ, 2008, № 8, ст. 744, с учетом внесенных изменений);

- Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 4 августа 2020 г. № 421/пр «Об утверждении Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации» (с изменениями на 7 июля 2022 года) (далее – Методика);

- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.02.2015 № 102 «О создании государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы и ценообразования Республики Татарстан по строительству и архитектуре» («Сборник постановлений и

распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2015, № 17, ст. 0593 с учетом внесенных изменений);

- иными федеральными и региональными нормативными актами, регулирующими деятельность организаций по проведению проверки сметной документации и регламентирующими вопросы сметного ценообразования в строительстве.

1.4. Консультационные услуги по проверке сметной документации проводится на основании договора между ГАУ «УГЭЦ РТ» и Заявителем, заключенного в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

Под Заявителем понимается Заказчик, технический Заказчик, застройщик или уполномоченное кем-либо из них лицо (далее – Заявитель), обратившееся с заявлением о проведении проверки сметной документации объектов, (в том числе затрат включаемых в сметную документацию: эксплуатация строительных машин, механизмов, приспособлений, и их перебазировка; стоимости материалов, изделий, конструкций, оборудования; стоимости отдельных арт-объектов и элементов формирования среды, используемых в процессе производства работ).

1.5. Проверка сметной документации проводится в отношении объектов, перечисленных в пункте 1.1 настоящего регламента.

1.6. Предметом проверки сметной документации (в том числе затрат включаемых в сметную документацию: эксплуатация строительных машин, механизмов, приспособлений, и их перебазировка; стоимости материалов, изделий, конструкций, оборудования; стоимости отдельных арт-объектов и элементов формирования среды, используемых в процессе производства работ) (далее – услуг) является анализ соответствия расчетов, содержащихся в сметной документации, сметным нормативам, внесенным в федеральный реестр сметных нормативов, подлежащих применению при определении сметной стоимости объектов капитального строительства, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренным проектной документацией, мониторинга цен по наиболее экономичному варианту, определенному на основании сбора информации о текущих ценах (далее – конъюнктурный анализ) по производителям и поставщикам строительных ресурсов.

1.7. Результатом проверки сметной документации является заключение или заключение в форме письма (далее – заключение).

1.8. Результатом проверки эксплуатации строительных машин, механизмов, приспособлений, и их перебазировки; стоимости материалов, изделий, конструкций, оборудования; стоимости отдельных арт-объектов и элементов формирования среды, используемых в процессе производства работ, является заключение.

1.9. Выдача заключения проверки сметной стоимости, или затрат

включаемых в сметную документацию: эксплуатация строительных машин, механизмов, приспособлений, и их перебазировка; стоимости материалов, изделий, конструкций, оборудования; стоимости отдельных арт-объектов и элементов формирования среды, используемых в процессе производства работ, осуществляется в форме электронного документа.

1.10. Срок проведения проверки сметной документации и размер платы за ее проведение определяются договором на оказание услуг, заключаемым между ГАУ «УГЭЦ РТ» и Заявителем.

1.11. Выданный результат работ не является основанием для получения государственных услуг и не устанавливает правовых и иных обязательств для лиц, участвующих в инвестиционно-строительном процессе.

2. Информация о ГАУ «УГЭЦ РТ»

2.1. Прием сметной документации от Заявителя и передача договорных документов Заявителю осуществляются в личном кабинете Заявителя на сайте ГАУ «УГЭЦ РТ» (lk.gosekspertiza-rt.ru).

2.2. Заявитель вправе обращаться за разъяснением порядка подачи документации, получением сведений о ходе проведения проверки сметной документации через личный кабинет Заявителя и служебной электронной почты ГАУ «УГЭЦ РТ» (expertiza-rt@tatar.ru).

2.3. Консультации о прохождении проверки сметной документации предоставляются сотрудниками ГАУ «УГЭЦ РТ» ежедневно по телефону в рабочее время.

Контактные телефоны ГАУ «УГЭЦ РТ»:

Планово-договорной отдел +7 (843) 207-06-04 доб. 450 и 221.

Режим работы:

Понедельник-четверг 8.00-17.00 (перерыв 12.00-12.45)

Пятница 8.00-15.45 (перерыв 12.00-12.45)

Суббота-воскресенье выходной

3. Порядок представления на проверку сметной документации (в том числе затрат включаемых в сметную документацию: стоимости эксплуатации строительных машин, механизмов, приспособлений, и их перебазировка; стоимости материалов, изделий, конструкций, оборудования; стоимости отдельных арт-объектов и элементов формирования среды, используемых в процессе производства работ).

3.1. Для проведения проверки сметной документации (в том числе затрат включаемых в сметную документацию: эксплуатация строительных машин, механизмов, приспособлений, и их перебазировка; стоимости материалов, изделий, конструкций, оборудования; стоимости отдельных арт-объектов и элементов формирования среды, используемых в процессе производства работ), в зависимости от вида работ, Заявителем представляются следующие документы:

3.1.1. Для проверки сметной документации:

- заявление о необходимости проведения проверки сметной стоимости, подписанное уполномоченным лицом (Приложение 1 к настоящему регламенту);
- документы, подтверждающие полномочия Заявителя действовать от имени лица, обеспечившего подготовку проекта;
- техническое задание с указанием вида применяемых сметных нормативов и периода текущего уровня цен;
- локальные, объектные сметы, подписанные исполняющей организацией на бумажном носителе, и электронном носителе (в универсальном формате программного продукта);
- подтверждающие документы цен производителей или поставщиков на материалы, изделия, конструкции оборудования, чертежи, схемы и т.п. (при необходимости), подписанные исполняющей организацией и утвержденные Заявителем;
- проектная документация со спецификациями (дефектная ведомость или ведомость объемов работ, опись работ и другое), подписанная исполняющей организацией и утвержденная Заявителем – на бумажном и электронном носителях, задание на проектирование;
- иные, связанные с проведением проверки сметной документации документы (копии документов), определенные законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Для проверки стоимости материалов, изделий, конструкций, оборудования (далее – конъюнктурный анализ):

- заявление о проведении проверки стоимости (конъюнктурного анализа) материалов, изделий, конструкций, оборудования (Приложение 2 к настоящему регламенту);
- письмо государственного (технического) заказчика (далее - письмо Заказчика);
- перечень материалов, изделий, конструкций и оборудования, с указанием ед. изм. и стоимости за ед. изм. (без НДС, с НДС) и конъюнктурный анализ;
- копии или оригиналы (при наличии) прейскурантов, прайс-листы, коммерческие предложения и тому подобное, технико-коммерческие предложения (далее – ТКП);
- наименование и адрес производителя или поставщика, полное описание технических характеристик строительных ресурсов, область их применения, объект использования, другую информацию, имеющую отношение, по мнению производителя или поставщика к данному ресурсу;
- техническая документация: ГОСТ, ТУ, СТО, паспорта, спецификации, сертификаты соответствия и другая документация, принятая в сфере стандартизации и сертификации;

3.1.3. Для проверки расчетно-калькуляционной цены (далее – РКЦ) на изготовление материалов, изделий, конструкций, оборудования:

- заявление о проведении проверки РКЦ на изготовление материалов, изделий, конструкций, оборудования;
- письмо Заказчика;

- калькуляция на изготовление индивидуальной конструкции или изделия, утвержденная производителем (Заявителем);

3.1.4. Для обоснования РКЦ формируется комплект расчетно-калькуляционных материалов (далее – РКМ), который включает в себя:

- а) заявление о проведении обоснования РКЦ;
- б) письмо Заказчика;
- в) расшифровки понесенных прямых затрат на изготовление единицы продукции, включая обоснование принятой при расчете РКЦ нормы прибыли;
- г) информацию о расходе материалов и изделий (в физических единицах измерения);
- д) расшифровки принятых в РКЦ накладных расходов и амортизации;
- е) первичные бухгалтерские учетные документы, подтверждающие стоимость материалов (сырья, комплектующих) (прайс-листы, коммерческие предложения, счета-фактуры).

3.1.5. Для подтверждения указанных расчетов к РКЦ могут прилагаться или запрашиваться дополнительно следующие документы:

- а) рабочие чертежи изделий или пояснительная записка о технических характеристиках нестандартного оборудования, размерах и количестве, утвержденные Заказчиком;
- б) уровень нормируемой среднемесячной заработной платы работников производителя;
- в) документы, подтверждающие размер накладных расходов производителя;
- г) справка о выпуске продукции за отчетный период в стоимостном и количественном выражении;
- д) первичные бухгалтерские учетные документы, подтверждающие размер понесенных затрат;
- е) технологическая документация, подтверждающая расходы на материальные ресурсы и трудозатраты – пояснительная записка, технологические карты на отдельные виды работ или технологический процесс в целом, с порядком изготовления, монтажа индивидуальной конструкции или изделия, согласованные с Заказчиком;
- ж) платежные документы, подтверждающие стоимость самого изделия (договор, контракт, накладные, счета-фактуры и др.);
- з) результаты нормативных наблюдений (при проведении нормативных наблюдений);
- и) пояснительная записка с порядком монтажа (технологическая карта) нестандартного оборудования;
- к) другие необходимые документы по требованию.

3.1.6. Для проверки стоимости отдельных арт-объектов и элементов формирования среды:

- заявление о проведении проверки отдельных арт-объектов и элементов формирования среды, признанных протоколом заседания Художественно-экспертного совета союза художников произведением изобразительного искусства;

- письмо Заказчика;
- протокол заседания Художественно-экспертного совета по оценке архитектурно-художественного достоинства арт-объекта или элемента формирования среды, с определением вида изобразительного искусства, к которому относится, степень сложности и сведения, определяющие его вид, размеры, композицию, жанр, технику исполнения или сочетание нескольких техник, с указанием раздела и расценки МДС 81-42.2008, подписанный председателем и членами Художественного совета;
- перечень этапов работ по созданию арт-объектов или элементов формирования среды с указанием статей затрат и повышающих коэффициентов, составленный представителем Союза художников и согласованный Заказчиком;
- локальная смета на создание арт-объекта или элемента формирования среды;
- эскизы, чертежи, фото и др. материалы с указанием размера, выбора материала и цветового решения, утвержденные Заказчиком;
- расчет транспортных затрат с транспортной схемой, утвержденной Заказчиком;
- при необходимости технологическая карта или пояснительная записка к проектной документации с порядком монтажа арт-объекта или элемента формирования среды.

3.1.7. Для проверки стоимости эксплуатации строительных машин, механизмов, приспособлений, механизированного инструмента, их перебазировки:

- заявление о проведении проверки стоимости эксплуатации строительных машин, механизмов, приспособлений, механизированного инструмента, их перебазировки;
- письмо Заказчика;
- справка о балансовой стоимости машины за подписью главного бухгалтера и руководителя организации с печатью (по необходимости контрактная цена, затраты на оплату ввозной таможенной пошлины, оформление таможенных процедур, транспортирование машины);
- полное наименование строительных машин и механизмов, марка, страна производитель, краткие технические характеристики по паспорту машины (копия ПТС);
- количество рабочих, управляющих строительной машиной, согласно инструкции по эксплуатации;
- документы, подтверждающие норму расхода энергоносителя, мощность, емкость гидравлической системы, норму расхода смазочных материалов, марку применяемых масел (по паспортным данным), конъюнктурный анализ для обоснования цены масел и гидравлической жидкости (с подтверждающими платежными документами: счета-фактуры или прайс-листы), колесная формула;
- расчет стоимости эксплуатации строительных машин согласованный Заявителем;
- обоснование затрат на перебазировку (количество перебазировок, время перебазировки и т. д.).

3.1.8. В случае, если оборудование (часть оборудования) приобретено (осуществлена закупка оборудования) или заключены договоры (контракты) купли-продажи (поставки) оборудования, то стоимость такого оборудования осуществляется по цене его приобретения. При проведении проверки стоимости фактически поставленных на объект материалов и оборудования представляются посредством межведомственного электронного документооборота «Электронное правительство РТ» следующие документы:

- Письмо государственного Заказчика о применении абзаца 5 п. 187 Методики № 421/пр при проверке стоимости материалов и оборудования по универсальному передаточному документу (далее – УПД) (договору), о завершении строительства (капитального ремонта) объекта, о наличии материалов и оборудования на объекте, о том, что применение данных материалов и оборудования не влечет за собой удорожание объекта, привлечение дополнительного финансирования по объекту не потребуется. Направлены Заказчиком и должны быть перечислены в тексте письма нижеследующие документы:

- Государственный контракт между государственным Заказчиком и генеральным подрядчиком на строительные-монтажные работы (далее – СМР) в рамках которого осуществляется поставка оборудования;

- Договор между генеральным подрядчиком и субподрядчиком на СМР, в рамках которого осуществляется поставка оборудования;

- Спецификация оборудования из проекта, согласованная генеральным проектировщиком и утвержденная государственным (техническим) Заказчиком. При отсутствии проектно-изыскательских работ (далее – ПИР) на объекте, утвержденная Заказчиком спецификация оборудования;

- Составленный Заявителем конъюнктурный анализ, на основании которого был выбран поставщик;

- Договор поставки оборудования, в том числе приложение к договору поставки со спецификацией;

- Счет на оплату на данное оборудование и материалы;

- Платежное поручение о перечислении денежных средств со счета покупателя на счет продавца;

- Счет-фактура, товарная накладная (УПД) на основании договора, подписанная ответственными лицами (поставщик и покупатель);

- Письмо балансодержателя о наличии данного оборудования и материалов на объекте с указанными в обращении марками, артикулами и техническими характеристиками.

3.2. Документы, указанные в пунктах 3.1.1-3.1.8 настоящего регламента должны быть заверены подписями и печатями (при наличии) уполномоченных лиц производителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Иной перечень документов для проведения проверки сметной документации может быть определен сторонами договора возмездного оказания услуг на проведение проверки сметной документации (ст. 421 Гражданского кодекса Российской Федерации).

3.3. ГАУ «УГЭЦ РТ» вправе дополнительно истребовать от заявителя расчеты конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации.

Не допускается истребование от заявителей иных сведений и документов.

3.4. Заявление о проведении проверки сметной документации указанном в п. 3.1.1 составляется по образцу согласно приложению 1 к настоящему регламенту.

3.5. Заявление о проведении проверки сметной документации указанном в п. 3.1.2. – 3.1.8 составляется по образцу согласно приложению 2 к настоящему регламенту.

4. Состав, последовательность и сроки выполнения проверки сметной документации (в том числе затрат включаемых в сметную документацию: стоимости эксплуатации строительных машин, механизмов, приспособлений, и их перебазировка; стоимости материалов, изделий, конструкций, оборудования; стоимости отдельных арт-объектов и элементов формирования среды, используемых в процессе производства работ).

4.1. Основанием для начала оказания услуг по проверке сметной документации (в том числе затрат включаемых в сметную документацию: стоимости эксплуатации строительных машин, механизмов, приспособлений, и их перебазировка; стоимости материалов, изделий, конструкций, оборудования; стоимости отдельных арт-объектов и элементов формирования среды, используемых в процессе производства работ), является обращение Заявителя через личный кабинет на сайте ГАУ «УГЭЦ РТ» (lk.gosekspertiza-rt.ru) с документами, указанными в п. 3.1 настоящего регламента, подписание договора Заявителем и поступление от Заявителя платы на расчетный счет ГАУ «УГЭЦ РТ».

Оказание услуг по проверке сметной документации (в том числе затрат включаемых в сметную документацию: стоимости эксплуатации строительных машин, механизмов, приспособлений, и их перебазировка; стоимости материалов, изделий, конструкций, оборудования; стоимости отдельных арт-объектов и элементов формирования среды, используемых в процессе производства работ), включает в себя следующие процедуры:

1. Консультирование Заявителя в части предоставления необходимых документов;
2. Прием и регистрация заявления и документов;
3. Проверка представленных документов;
4. Определение стоимости услуг и направление Заявителю проекта договора на оказание услуг;
5. Заключение договора между ГАУ «УГЭЦ РТ» и Заявителем;
6. Проведение проверки сметной документации (в том числе затрат включаемых в сметную документацию: стоимости эксплуатации строительных машин, механизмов, приспособлений, и их перебазировка; стоимости материалов, изделий, конструкций, оборудования; стоимости отдельных арт-

объектов и элементов формирования среды, используемых в процессе производства работ)

7. Регистрация результата и выдача Заявителю заключения.

4.2. Консультирование Заявителя в части предоставления необходимых документов для оказания услуг.

Заявитель вправе обратиться по телефону и (или) электронной почте для получения консультаций. Специалист ГАУ «УГЭЦ РТ» осуществляет консультирование Заявителя на предмет получения услуг, в том числе по составу, форме представляемой документации, в заполнении заявления.

4.3. Прием и регистрация заявления.

Заявитель, (и) или доверенное лицо подает заявление об оказании услуг и представляет документы в соответствии с пунктом 3.1 настоящего регламента. Документы, указанные в пунктах 3.1-3.3 настоящего регламента, представляются в электронной форме с соблюдением требований действующего законодательства.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента подачи заявления.

4.4. Проверка комплектности документов, представленных для оказания услуги.

Специалистами отдела мониторинга строительных ресурсов (далее – ОМСР) и планово-договорного отдела Управления по организации экспертной деятельности (далее – ПДО) производится проверка представленной Заявителем документации на предмет комплектности и полноты представленных сведений в течение одного рабочего дня с момента передачи документации на рассмотрение. Специалисты ГАУ «УГЭЦ РТ», проверяют наличие необходимых документов, их соответствие установленным требованиям (по форме, содержанию, срокам и оформлению).

Состав и содержание всех необходимых документов должны соответствовать требованиям настоящего регламента и законодательства Российской Федерации.

В случае, если необходимые исходные данные не представлены в полном объеме, специалист отдела ОМСР направляет запрос Заявителю о необходимости предоставить дополнительные подтверждающие документы для заключения договора.

Срок предоставления документов Заявителем по запросу ГАУ «УГЭЦ РТ» составляет один рабочий день.

4.5. Возврат некомплектного заявления либо передача на договор.

В случае непредставления или предоставления неполного комплекта документов по запросу ГАУ «УГЭЦ РТ», заявление возвращается с уведомлением Заявителю и Заказчику без рассмотрения в течение одного рабочего дня.

4.6. Определение стоимости оказания услуг и направление Заявителю проекта договора и счета на оказание услуги.

В случае соответствия пакета документов требованиям порядка (или после

устранения недостатков), специалистом ОМСР определяется размер платы и зарегистрированное заявление передается в отдел ПДО для подготовки проекта договора счета и направления Заявителю.

Специалист планово-договорного отдела подготавливает расчет размера платы в соответствии со стоимостью работ (услуг) по ценообразованию и сметному нормированию в строительстве, выполняемых (оказываемых) ГАУ «УГЭЦ РТ» и выписывает счет на оплату услуги. Специалист отдела готовит проект договора, присваивает такому договору номер и дату, регистрирует его в реестре договоров (Приложение № 4 к настоящему регламенту).

Оформленные проект договора и счет на оплату передаются на подпись начальнику Управления по организации экспертной деятельности ГАУ «УГЭЦ РТ» или уполномоченному лицу.

Подписанные начальником Управления по организации экспертной деятельности ГАУ «УГЭЦ РТ» или уполномоченным лицом проект договора и счет передаются Заявителю.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом осуществляется в течение одного рабочего с момента устранения замечаний по некомплектности и предоставления специалистом ОМСР сведений о соответствии пакета документов требованиям порядка.

4.7. Все процедуры, устанавливаемые пунктами Регламента 4.3., 4.4., 4.5., 4.6. осуществляются в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления заявления.

Результат процедур: передача (направление) Заявителю договора и счета для оплаты, либо направление Заявителю писем о некомплектности.

4.8. Заключение договора между ГАУ «УГЭЦ РТ» и Заявителем на оказание услуг.

Правовое регулирование договора осуществляется по правилам, установленным гражданским законодательством Российской Федерации применительно к договору возмездного оказания услуг.

Проверка осуществляется за счёт средств Заявителя. Оплата услуг по проведению проверки сметной документации (в том числе затрат включаемых в сметную документацию: стоимости эксплуатации строительных машин, механизмов, приспособлений, и их перебазировка; стоимости материалов, изделий, конструкций, оборудования; стоимости отдельных арт-объектов и элементов формирования среды, используемых в процессе производства работ) производится независимо от её результатов.

После поступления от Заявителя оплаты на расчетный счет ГАУ «УГЭЦ РТ», подписания Заявителем договора надлежащим образом, специалист отдела ПДО передает документацию на рассмотрение специалисту.

При проведении проверки могут заключаться дополнительные соглашения к договору, и ГАУ «УГЭЦ РТ» вправе привлекать на договорной основе иные государственные и (или) негосударственные организации, а также специалистов.

4.9. Оказание услуг по проверке сметной документации (в том числе затрат включаемых в сметную документацию: стоимости эксплуатации строительных

машин, механизмов, приспособлений, и их перебазировка; стоимости материалов, изделий, конструкций, оборудования; стоимости отдельных арт-объектов и элементов формирования среды, используемых в процессе производства работ).

Услуга, устанавливаемая пунктом 4.9 по проверке сметной документации (в том числе затрат включаемых в сметную документацию: стоимости эксплуатации строительных машин, механизмов, приспособлений, и их перебазировка; стоимости материалов, изделий, конструкций, оборудования; стоимости отдельных арт-объектов и элементов формирования среды, используемых в процессе производства работ), осуществляется в установленные договором сроки.

Проверка сметной документации (в том числе затрат включаемых в сметную документацию: стоимости эксплуатации строительных машин, механизмов, приспособлений, и их перебазировка; стоимости материалов, изделий, конструкций, оборудования; стоимости отдельных арт-объектов и элементов формирования среды, используемых в процессе производства работ), проводится специалистами или экспертами «ГАУ «УГЭЦ РТ» (далее – специалист). Специалист проводит анализ документации и оценку расчетов, содержащихся в сметной документации, в целях установления их соответствия сметным нормативам, включенным в федеральный реестр сметных нормативов, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренным проектной документацией мониторинга цен по производителям строительных ресурсов, техническим характеристикам в проектной документации, утвержденной Заказчиком технологии производства работ, и др.

В случае если в процессе оказания услуги, выявляются недостатки (отсутствие либо неполнота сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), не позволяющие сделать выводы о правильной стоимости представленных расчетов, Заявителю в течение пяти рабочих дней направляется запрос (замечание в личный кабинет и (или) письмо в адрес государственного Заказчика) о выявленных недостатках и при необходимости устанавливается срок их устранения. Ответ на замечания должен быть представлен Заявителем в письменной форме по каждому пункту замечаний в срок не более пяти рабочих дней.

В случае несвоевременного предоставления, либо представлении неполных ответов на замечания, специалист отдела по согласованию с начальником своего отдела, начальником Управления, совместно с курирующим заместителем директора проводит технический совет. Результат технического совета направляется специалистом Заявителю через личный кабинет.

В случае последующего отсутствия ответов от Заявителя в установленный по результатам технического совета срок, договор может быть расторгнут в одностороннем порядке.

В случае устранения всех замечаний специалист готовит проект заключения, согласовывает его с начальником своего отдела, начальником управления ценообразования в строительстве, заместителем директора ГАУ «УГЭЦ РТ» по ценообразованию и направляет его в канцелярию для

регистрации, подписания и отправки в электронном виде.

Расчеты, обосновывающие стоимость, указанную в заключении, Заявителю не предоставляются.

Заключение направляется Заявителю в форме электронного документа в течение одного рабочего дня с момента утверждения заключения директором ГАУ «УГЭЦ РТ».

Планово-договорной отдел осуществляет передачу Акт сдачи-приемки оказанных услуг через личный кабинет в течение одного рабочего дня с момента утверждения заключения.

Результат процедур: выдача зарегистрированного заключения Заявителю и Заказчику.

5. Повторное проведение проверки сметной документации

5.1. Сметная документация и расчеты могут быть направлены повторно (два и более раза) на проверку.

5.2. Основанием для проведения повторной проверки сметной документации или расчетов является заключение договора и поступление оплаты.

5.3. Для проведения повторной проверки сметной документации или расчетов Заявитель предоставляет в ГАУ «УГЭЦ РТ» справку с указанием причины и описанием внесенных изменений.

5.4. Повторная проверка сметной документации или расчетов осуществляется в порядке, предусмотренным настоящим регламентом, для проведения первичной проверки сметной документации.

6. Заключительные положения.

6.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) работников ГАУ «УГЭЦ РТ», участвующих в оказании услуги, в досудебном порядке руководителю ГАУ «УГЭЦ РТ».

6.2. Жалоба (далее – обращение) подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Обращение может быть направлено по почте, а также может быть принято нарочно на регистрацию. Срок рассмотрения обращения - тридцать календарных дней со дня его регистрации.

6.3. В обращении в обязательном порядке указывается либо наименование ГАУ «УГЭЦ РТ», либо фамилию, имя, отчество работника ГАУ «УГЭЦ РТ», а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, либо почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть обращения, ставится личная подпись и дата.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов к обращению прилагаются документы и материалы либо их копии.

6.4. По результатам рассмотрения обращения ГАУ «УГЭЦ РТ» принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворение обращения;

2) отказ в удовлетворении обращения.

6.5. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в ГАУ «УГЭЦРТ» в письменной форме в установленном порядке.

7. Информация о справочных телефонах

Должность	Телефон	Электронный адрес
Директор	(843) 272-04-94 доб. 619	expertiza-rt@tatar.ru
Первый заместитель директора	(843) 222-85-31 доб. 401	Timur.Zinatullin@tatar.ru
Заместитель директора	(843) 222-85-32 доб. 402	I.Ahmetzyanov@tatar.ru
Заместитель директора	(843) 222-85-32 доб. 402	Lyubov.Karimova@tatar.ru
Начальник управления по организации экспертной деятельности	(843) 272-56-84 доб. 230	Guzel.Nugumanova@tatar.ru
Начальник управления экспертизы	(843) 207-06-04 доб. 235	Igor.Alexeev@tatar.ru
Начальник отдела правового обеспечения деятельности и закупок	(843) 207-06-04 доб. 207	Gulnaz.Ilyasova@tatar.ru

Приложение № 1

к регламенту по проведению проверки сметной документации (в том числе затрат включаемых в сметную документацию: эксплуатация строительных машин, механизмов, приспособлений, и их перебазировка; стоимости материалов, изделий, конструкций, оборудования; стоимости отдельных арт-объектов и элементов формирования среды, используемых в процессе производства работ)

(НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ)

Директору
государственного автономного
учреждения «Управление
государственной экспертизы и
ценообразования Республики Татарстан
по строительству и архитектуре»
Р.М. Шакирову

Исх. № _____ от _____ г.

Уважаемый Рафар Мирзанурович!

Просим Вас провести проверку сметной документации
объекта: _____,
(указать наименование объекта)
находящегося по адресу: _____,
(указать адрес)
по состоянию на _____. Источник финансирования: _____.
(указать дату) (указать источник финансирования)

Оплату гарантируем.

Реквизиты организации:

Полное наименование, адрес, телефон, банковские реквизиты.

ФИО (полностью), должность руководителя; ссылка на документ, подтверждающий полномочия.

Руководитель

(Ф.И.О.)

Исполнитель (Ф.И.О.)

Контактный телефон

Приложения (необходимые документы):

Для проверки сметной документации:	<ol style="list-style-type: none">1. заявление о необходимости проведения проверки сметной стоимости, подписанное уполномоченным лицом;2. документы, подтверждающие полномочия Заявителя действовать от имени лица, обеспечившего подготовку проекта;3. техническое задание с указанием вида применяемых сметных нормативов и периода текущего уровня цен;4. локальные, объектные сметы, подписанные исполняющей организацией на бумажном носителе, и электронном носителе (в универсальном формате программного продукта);5. подтверждающие документы цен производителей или поставщиков на материалы, изделия, конструкции оборудования, чертежи, схемы и т.п. (при необходимости), подписанные исполняющей организацией и утвержденные Заявителем;6. проектная документация со спецификациями (дефектная ведомость или ведомость объемов работ, опись работ и другое), подписанная исполняющей организацией и утвержденная Заявителем – на бумажном и электронном носителях, задание на проектирование;7. иные, связанные с проведением проверки сметной документации документы (копии документов), определенные законодательством Российской Федерации.
------------------------------------	---

Приложение № 2

к регламенту по проведению проверки сметной документации (в том числе затрат включаемых в сметную документацию: эксплуатация строительных машин, механизмов, приспособлений, и их перебазировка; стоимости материалов, изделий, конструкций, оборудования; стоимости отдельных арт-объектов и элементов формирования среды, используемых в процессе производства работ)

(НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ)

Директору
государственного автономного
учреждения «Управление
государственной экспертизы и
ценообразования Республики Татарстан
по строительству и архитектуре»
Р.М. Шакирову

Исх. № _____ от _____ г.

Уважаемый Рафар Мирзанурович!

Просим Вас провести ценовой анализ сметной стоимости следующих затрат, включаемых в сметную документацию:

- стоимости эксплуатации строительных машин, механизмов, приспособлений, и их перебазировка;
- стоимости материалов, изделий, конструкций, оборудования;
- стоимости отдельных арт-объектов и элементов формирования среды, используемых в процессе производства работ.

_____ (выбрать из предложенного выше списка)

объекта: _____,

(указать наименование объекта),

находящегося по адресу: _____,

(указать адрес)

по состоянию на _____.

(указать дату)

Перечень материалов, изделий, конструкций и оборудования, строительных машин и механизмов представленных для проведения проверки.

№ п/п	Наименование строительного ресурса, затрат	Ед. изм.
1.		
2.		
3.		
4.		

5.		
----	--	--

Оплату гарантируем.

Реквизиты организации:

Полное наименование, адрес, телефон, банковские реквизиты.

ФИО (полностью), должность руководителя; ссылка на документ, подтверждающий полномочия.

Руководитель

(Ф.И.О.)

Исполнитель (Ф.И.О.)

Контактный телефон

Приложения (необходимые документы):

Для проверки стоимости материалов, изделий, конструкций, оборудования	<ol style="list-style-type: none"> 1. заявление о проведении проверки стоимости (конъюнктурного анализа) материалов, изделий, конструкций и оборудования; 2. письмо Заказчика; 3. перечень материалов, изделий, конструкций и оборудования, с указанием ед. изм. и стоимости за ед. изм. (без НДС, с НДС) и конъюнктурный анализ; 4. копии или оригиналы (при наличии) прейскурантов, прайс-листы, коммерческие предложения и тому подобное, технико-коммерческие предложения (далее – ТКП); 5. наименование и адрес производителя или поставщика, полное описание технических характеристик строительных ресурсов, область их применения, объект использования, другую информацию, имеющую отношение, по мнению производителя или поставщика к данному ресурсу 6. техническая документация: ГОСТ, ТУ, СТО, паспорта, спецификации, сертификаты соответствия и другая документация, принятая в сфере стандартизации и сертификации;
Для проверки расчетно-калькуляционной цены (далее – РКЦ) на изготовление материалов, изделий, конструкций, оборудования	<ol style="list-style-type: none"> 1. заявление о проведении проверки РКЦ на изготовление материалов, изделий, конструкций, оборудования; 2. письмо Заказчика; 3. калькуляция на изготовление индивидуальной конструкции или изделия, утвержденная производителем (Заявителем);
Для обоснования РКЦ формируется комплект расчетно-калькуляционных материалов (далее – РКМ), который включает в себя:	<ol style="list-style-type: none"> а) расшифровки понесенных прямых затрат на изготовление единицы продукции, включая обоснование принятой при расчете РКЦ нормы прибыли; б) заявление о проведении обоснования РКЦ; в) письмо Заказчика; г) информацию о расходе материалов и изделий (в физических единицах измерения);

	<p>д) расшифровки принятых в РКЦ накладных расходов и амортизации;</p> <p>е) первичные бухгалтерские учетные документы, подтверждающие стоимость материалов (сырья, комплектующих) (прайс-листы, коммерческие предложения, счета-фактуры).</p>
<p>Для подтверждения указанных расчетов к РКЦ могут прилагаться или запрашиваться дополнительно следующие документы:</p>	<p>а) рабочие чертежи изделий или пояснительная записка о технических характеристиках нестандартного оборудования, размерах и количестве, утвержденные Заказчиком;</p> <p>б) уровень нормируемой среднемесячной заработной платы работников производителя;</p> <p>в) документы, подтверждающие размер накладных расходов производителя;</p> <p>г) справка о выпуске продукции за отчетный период в стоимостном и количественном выражении;</p> <p>д) первичные бухгалтерские учетные документы, подтверждающие размер понесенных затрат;</p> <p>е) технологическая документация, подтверждающая расходы на материальные ресурсы и трудозатраты – пояснительная записка, технологические карты на отдельные виды работ или технологический процесс в целом, с порядком изготовления, монтажа индивидуальной конструкции или изделия, согласованные с Заказчиком;</p> <p>ж) платежные документы, подтверждающие стоимость самого изделия (договор, контракт, накладные, счета-фактуры и др.);</p> <p>з) результаты нормативных наблюдений (при проведении нормативных наблюдений);</p> <p>и) пояснительная записка с порядком монтажа (технологическая карта) нестандартного оборудования;</p> <p>к) другие необходимые документы по требованию.</p>
<p>Для проверки стоимости отдельных арт-объектов и элементов формирования среды</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. заявление о проведении проверки отдельных арт-объектов и элементов формирования среды, признанных протоколом заседания Художественно-экспертного совета союза художников произведением изобразительного искусства; 2. письмо Заказчика; 3. протокол заседания Художественно-экспертного совета по оценке архитектурно-художественного достоинства арт-объекта или элемента формирования среды, с определением вида изобразительного искусства, к которому относится, степень сложности и сведения, определяющие его вид, размеры, композицию, жанр, технику исполнения или сочетание нескольких техник, с указанием раздела и расценки МДС 81-42.2008, подписанный председателем и членами Художественного совета;

	<ol style="list-style-type: none"> 4. перечень этапов работ по созданию арт-объектов или элементов формирования среды с указанием статей затрат и повышающих коэффициентов, составленный представителем Союза художников и согласованный Заказчиком; 5. локальная смета на создание арт-объекта или элемента формирования среды; 6. эскизы, чертежи, фото и др. материалы с указанием размера, выбора материала и цветового решения, утвержденные Заказчиком; 7. расчет транспортных затрат с транспортной схемой, утвержденной Заказчиком; 8. при необходимости технологическая карта или пояснительная записка к проектной документации с порядком монтажа арт-объекта или элемента формирования среды.
<p>Для проверки стоимости эксплуатации строительных машин, механизмов, приспособлений, механизированного инструмента, их перебазировки:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. заявление о проведении проверки стоимости эксплуатации строительных машин, механизмов, приспособлений, механизированного инструмента, их перебазировки; 2. письмо Заказчика 3. справка о балансовой стоимости машины за подписью главного бухгалтера и руководителя организации с печатью (по необходимости контрактная цена, затраты на оплату ввозной таможенной пошлины, оформление таможенных процедур, транспортирование машины); 4. полное наименование строительных машин и механизмов, марка, страна производитель, краткие технические характеристики по паспорту машины (копия ПТС); 5. количество рабочих, управляющих строительной машиной, согласно инструкции по эксплуатации; 6. документы, подтверждающие норму расхода энергоносителя, мощность, емкость гидравлической системы, норму расхода смазочных материалов, марку применяемых масел (по паспортным данным), конъюнктурный анализ для обоснования цены масел и гидравлической жидкости (с подтверждающими платежными документами: счета-фактуры или прайс-листы), колесная формула; 7. расчет стоимости эксплуатации строительных машин согласованный Заявителем; 8. обоснование затрат на перебазировку (количество перебазировок, время перебазировки и т. д.).

<p>Проведение проверки стоимости фактически поставленных на объект материалов и оборудования</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. письмо государственного Заказчика о применении абзаца 5 п. 187 Методики № 421/пр при проверке стоимости материалов и оборудования по универсальному передаточному документу (далее – УПД) (договору), о завершении строительства (капитального ремонта) объекта, о наличии материалов и оборудования на объекте, о том, что применение данных материалов и оборудования не влечет за собой удорожание объекта, привлечение дополнительного финансирования по объекту не потребуется 2. государственный контракт между государственным Заказчиком и генеральным подрядчиком на строительномонтажные работы (далее – СМР) в рамках которого осуществляется поставка оборудования 3. договор между генеральным подрядчиком и субподрядчиком на СМР, в рамках которого осуществляется поставка оборудования 4. Спецификация оборудования из проекта, согласованная генеральным проектировщиком и утвержденная государственным (техническим) Заказчиком. При отсутствии проектно-изыскательских работ (далее – ПИР) на объекте, утвержденная Заказчиком спецификация оборудования 5. Составленный Заявителем конъюнктурный анализ, на основании которого был выбран поставщик 6. Договор поставки оборудования, в том числе приложение к договору поставки со спецификацией 7. Счет на оплату на данное оборудование и материалы 8. Платежное поручение о перечислении денежных средств со счета покупателя на счет продавца; 9. Счет-фактура, товарная накладная (УПД) на основании договора, подписанная ответственными лицами (поставщик и покупатель); 10. Письмо балансодержателя о наличии данного оборудования и материалов на объекте с указанными в обращении марками, артикулами и техническими характеристиками
--	---

Приложение № 3

к регламенту по проведению проверки сметной документации (в том числе затрат включаемых в сметную документацию: стоимости эксплуатации строительных машин, механизмов, приспособлений, и их перебазировка; стоимости материалов, изделий, конструкций, оборудования; стоимости отдельных арт-объектов и элементов формирования среды, используемых в процессе производства работ)

ДОГОВОР № возмездного оказания услуг

г. Казань

Государственное автономное учреждение «Управление государственной экспертизы и ценообразования Республики Татарстан по строительству и архитектуре», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По условиям настоящего договора Исполнитель обязуется оказать консультационные услуги по заявлению Заказчика _____ (далее – проверка, услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги.

1.2. Результатом услуг является заключение или заключение в форме письма (далее – заключение).

1.3. Услуги оказываются через личный кабинет Заказчика на сайте Исполнителя (lk.gosekspertiza-rt.ru) (далее – личный кабинет) в течение 23 рабочих дней с момента подписания сторонами настоящего договора, оплаты согласно п. 2.2 и предоставления документов, необходимых для оказания услуг.

1.4. Услуги оказываются согласно перечню материалов, изделий, конструкций и оборудования, строительных машин и механизмов, представленных Заказчиком для проведения проверки, указанных в заявлении от _____ № _____.

1.5. Услуги, представляемые Исполнителем по настоящему Договору, не являются участием Исполнителя и (или) его работников в архитектурно-строительном проектировании и (или) выполнении инженерных изысканий, а результат консультационных услуг не направлен на подготовку проектной документации (раздела (подраздела) проектной документации) и (или) результатов инженерных изысканий.

1.6 Услуги оказываются в соответствие с Регламентом по проведению проверки сметной документации (в том числе затрат включаемых в сметную документацию: стоимости эксплуатации строительных машин, механизмов, приспособлений, и их перебазировка; стоимости материалов, изделий, конструкций, оборудования; стоимости отдельных арт-объектов и элементов формирования среды, используемых в процессе производства работ), утвержденного приказом государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы и ценообразования Республики Татарстан по строительству и архитектуре» от _____ № _____.

2. СТОИМОСТЬ, ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И ПРИНЯТИЯ УСЛУГ

2.1. Стоимость услуг согласно пункту 1.1 настоящего договора составляет – _____, в т.ч. НДС 20% – _____.

2.2. Заказчик обязуется оплатить аванс в размере 100% стоимости услуг в течение 5 (пяти) календарных дней с момента вступления настоящего договора в силу на основании выставленного Исполнителем счета.

2.3. Обязательства Заказчика по оплате услуг считаются исполненными с момента поступления денежных средств на указанный в настоящем договоре счет Исполнителя.

2.4. Счет-фактура выставляется Исполнителем в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.5. По окончании оказания услуг Исполнитель передает Заказчику результат оказанных услуг – заключение/вариант – отчет, Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт).

2.6. В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения Акта, Заказчик обязан принять оказанные услуги, подписать Акт, или предоставить мотивированный отказ.

2.7. В случае, если Заказчик не подписал Акт в течение 3 (Трех) рабочих дней или не направил мотивированный отказ, Исполнитель вправе считать услуги, оказанными в срок, в полном объеме и с надлежащим качеством, а Акт – подписанным Заказчиком.

2.8. В случае невозможности оказания услуг в согласованные сроки, возникшей по вине Заказчика, оплаченная Заказчиком стоимость оказания услуг возврату не подлежит.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Оплатить стоимость проведения проверки Исполнителю в соответствии с положениями настоящего договора.

3.1.2. Назначить ответственного сотрудника, обеспечивающего взаимодействие с Исполнителем, сообщив Исполнителю информацию о сотруднике (фамилию, имя, отчество, должность, контактный телефон).

3.1.3. Оказывать всестороннюю помощь Исполнителю, предоставлять по запросу Исполнителя разъяснения и объяснения в устной и письменной формах.

3.1.4. Предоставить в течение 5 (пяти) рабочих дней по запросу Исполнителя дополнительные документы, необходимость в которых возникла в ходе оказания услуг по настоящему договору.

3.1.5. Принять оказанные услуги в соответствии с пунктами 2.5-2.7 настоящего договора.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Требовать своевременного оказания услуг Исполнителем согласно условиям настоящего договора.

3.2.2. Получать информацию о ходе услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему договору.

3.2.3. Обратиться к Исполнителю с заявлением о продлении срока проведения оказания услуг.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказать услуги Заказчику согласно пунктам 1.1 - 1.5, настоящего договора. Просрочка исполнения Заказчиком обязательств, установленных пунктом 2.2, настоящего договора, соразмерно продлевает сроки оказания услуг.

4.1.2. Нести ответственность за сохранность документов, переданных Заказчиком для исполнения настоящего договора.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Требовать своевременного исполнения обязательств Заказчиком согласно условиям настоящего договора.

4.2.2. Привлекать к оказанию услуг физических и юридических лиц.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

5.2. Заказчик гарантирует, что документы, представленные Исполнителю для оказания услуг по договору, являются действительными, подлинными и содержащими достоверные сведения.

5.3. Исполнитель не несет ответственность за наличие скрытых фактов или неизвестных ему обстоятельств, которые не были сообщены Заказчиком при оказании услуг и (или) не могли быть выявлены в процессе оказания Исполнителем услуг.

При этом сумма оплаты за оказанные Исполнителем по настоящему Договору услуги пересмотру и возврату (полностью или частично) не подлежит, услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме вне зависимости от последствий.

6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. Обстоятельствами непреодолимой силы Стороны договорились считать: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, эпидемия и иные стихийные явления природы, а также - фактическая война, объявленная война, забастовки в отрасли или регионе, принятие органом государственной власти или управления решения, повлекшего невозможность исполнения условий настоящего договора. Если обстоятельство носит временный характер, освобождение от ответственности имеет силу на период действия таких обстоятельств и их последствий.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность надлежащего исполнения обязательства, о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств обязана в течение 3-х дней извещать другую Сторону, и несет риск убытков в полном объеме, ставших следствием не извещений или несвоевременности таких извещений.

6.3. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности является справка (либо акт), выданный компетентным уполномоченным органом. Если невозможность надлежащего исполнения обязательств будет существовать свыше двух месяцев, Стороны могут в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор без обязанности по возмещению возникших вследствие этого убытков, предварительно уведомив в письменной форме другую Сторону о расторжении договора.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и продолжает свое действие в течение периода исполнения услуг, в том числе до полного завершения расчетов между Сторонами.

Началом оказания услуг является рабочий день, следующий за датой поступления денежных средств в размере 100% от стоимости услуг по настоящему Договору на расчетный счет Исполнителя.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

7.3. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

7.4. Настоящий договор может быть расторгнут, по заявлению Заказчика, досрочно (в период оказания услуги), при этом удерживается стоимость оказанных услуг на момент поступления заявления. Заказчик обязан возместить Исполнителю убытки, причиненные прекращением настоящего договора, в пределах разницы между размером платы, определенной за всю работу, и частью платы, оплаченной за выполненную работу.

7.5. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора без обращения в суд, в том числе в следующих случаях:

- предоставление Заказчиком Исполнителю заведомо недостоверной и/или неполной информации;
- просрочка Заказчиком предоставления дополнительных документов, предусмотренных п. 3.1.4 договора;
- просрочка Заказчиком оплаты более чем на 14 (четырнадцать) календарных дней.

7.6. Договор считается расторгнутым после направления уведомления в адрес Заказчика или Исполнителя, не позднее 10 календарных дней с момента отправки уведомления.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением обязательств по договору, разрешаются с соблюдением обязательного досудебного претензионного порядка.

8.2. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Татарстан.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

9.2. Во всем, что не оговорено в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9.3. Стороны обязуются информировать друг друга об изменении юридического, фактического адресов, наименовании и банковских реквизитов организации (предприятия) в течение 5 (Пяти) рабочих дней после такого изменения. В случае, если Сторона своевременно не уведомила другую Сторону, ответственность несет та Сторона, которая нарушила данный пункт настоящего договора, а Сторона, не получившая корреспонденцию, считается надлежащим образом извещенной.

9.4. Стоимость услуг, согласованная Сторонами, определена только для настоящего договора и не может служить прецедентом или конкурентным материалом при заключении аналогичных договоров в будущем.

9.5. Обмен юридически значимыми документами (в том числе договорами, актами, счетами) и информацией с Заказчиком осуществляется с использованием личного кабинета.

Документы и информация, указанные в настоящем пункте считаются полученными при их предоставлении посредством загрузки и отправления Исполнителем в личном кабинете Заказчика.

Дата получения документов и информации, указанных в настоящем пункте, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, совпадает с датой их отправки в личном кабинете Заказчика.

Выдача заключения осуществляется в электронной форме, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью.

9.6. В случае если в результате проверки стоимости материалов, изделий, конструкций и оборудования, строительных машин и механизмов выявляются затраты на проведение монтажных и пусконаладочных работ, то данные работы не рассматриваются в рамках настоящего договора.

9.7. К настоящему договору не применяются положения статьи 720 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ).

9.8. Настоящий договор, а также любые изменения и дополнения к нему действительны, если они заключены в письменной форме, путем обмена документами посредством электронных средств связи, позволяющих достоверно установить, что документ исходит от Стороны по договору. Документы, представляемые в электронном виде, заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченных представителей Сторон, указанных в настоящем договоре.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Р/с

БИК

ИНН

КПП

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Государственное автономное учреждение «Управление государственной экспертизы и ценообразования Республики Татарстан по строительству и архитектуре»
Адрес: 420061, Республика Татарстан (Татарстан),
городской округ город Казань, г. Казань, ул.
Космонавтов, зд.59Д.

ИНН 1654017928/ КПП 166001001

Получатель: Министерство финансов РТ

(ГАУ «УГЭЦ РТ» л/с ЛАВ00713002-УЭкспЦен)

р/с 03224643920000001100 в

ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

БАНКА РОССИИ/УФК по Республике Татарстан

г. Казань

к/с 40102810445370000079

БИК 019205400