

Перечень документов, представляемых для проведения экспертизы (проверки) сметной документации:

- заявление о проведении экспертизы;
- идентификационные сведения о заявителе (юридический/фактический адрес, банковские реквизиты), приказ на руководителя, документ на основании которого действует заявитель (устав, положение, доверенность);
- доверенность на представителя Заявителя, подписанная руководителем;
- копия задания на проектирование;
- выписка из реестра СРО на проектные работы;
- документ, подтверждающий полномочия заявителя действовать от имени застройщика, заказчика (в случае, если заявитель не является заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении экспертизы (проверки) должны быть оговорены специально;
- проектная документация, ПОКР, заверенная исполняющей организацией (проектная организация), согласованная Заказчиком;
- ведомость объемов работ, учтенных в сметных расчетах, согласованная Заказчиком (с расшифровками подписей и печатью) и подписанная исполняющей организацией (с расшифровками подписей и печатью);
- копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, если проведение такой экспертизы, в соответствии с законодательством РФ, является обязательным;
- локальные, объектные сметы, сводный сметный расчет, заверенные подписями и печатями исполняющей организации (с расшифровкой подписей);
- документы, подтверждающие цены поставщиков на материалы, изделия, чертежи и т.п. (при необходимости), подписанные исполняющей организацией и утвержденные заказчиком (с расшифровками подписей и печатями);
- ПСД в электронном виде.

Примечание: Копии представленных документов должны быть заверены Заявителем (подпись, расшифровка ФИО, печать)